

## ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Nível Elementar

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**PORTUGUÊS:** Análise e compreensão de textos: informações explícitas e implícitas. Divisão silábica. Ortografia e acentuação gráfica.

**MATEMÁTICA:** Operações fundamentais: Problemas com Adição, Multiplicação, Subtração e Divisão; Sistema métrico decimal; Medidas de massa, medidas de comprimento e medidas de tempo; O Conjunto dos Números Naturais; Potenciação, Regras e Propriedades; Frações e Números Racionais.

**CONHECIMENTO ESPECÍFICOS:** Relações humanas, ética no serviço público, qualidade no atendimento ao público, trabalho em equipe, noções de cidadania, noções de higiene e limpeza, conservação, uso e guarda de materiais de limpeza e de produtos alimentícios, noções de segurança individual, coletiva e de instalações, prevenção e combate a incêndio, primeiros socorros, crime contra o patrimônio, noções de saúde.

### Nível Médio

#### AGENTE ADMINISTRATIVO e AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO

**PORTUGUÊS:** 1. Análise e compreensão de textos: tema e/ou o tópico central; idéias primárias e secundárias; características do tipo e gênero textual utilizado, bem como suas respectivas funções (expressiva, apelativa, poética, referencial, entre outras); relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, oposição, finalidade, condição) e registro formal ou informal da linguagem; implícitos. 2. Morfossintaxe: 2.1 Classes de palavras (classificação, flexão e emprego na oração) 2.2 Articulação de elementos textuais: coesão e coerência; 3. Ortografia, acentuação gráfica, pontuação e crase; 4. Emprego de palavras : por que, por quê, porque, porquê, seção, sessão, cessão e outros vocábulos homônimos.

**MATEMÁTICA:** NÚMEROS NATURAIS E INTEIROS: adição, subtração, multiplicação e divisão; Números primos e compostos; Maior divisor comum e menor múltiplo comum; Sistemas de numeração, sistema decimal; Cálculo de valor de um termo desconhecido em uma igualdade; Números Racionais: frações, números decimais, noções de ordem, potenciação e porcentagem, regra de três simples e composta, juros simples, Sistema de medidas de comprimento, de superfície, de volume, de capacidade e de massa; Operações Algébricas, Produtos Notáveis; Fatoração Algébrica; Equações do 1º e do 2º grau; Média aritmética Simples e ponderada e média geométrica; Introdução a Geometria nas séries do ensino fundamental.

**INFORMÁTICA:** CONCEITOS BÁSICOS. UCP – Unidade Central de Processamento. Unidade de entrada e saída: vídeo, teclado. Sistema Operacional. Microcomputadores. USO DE EQUIPAMENTOS. Cuidados especiais. Liga/desliga. Backup. Teste de funcionamento. PARTE PRÁTICA. Digitação e Verificação de um documento. Atalhos. Windows versão 98, SE e Milênio. Office 2000. Excel. Vírus – detecção e eliminação/prevenção. DOS: Principais Comandos; HARDWARE E SOFTWARE: Conceito, Tipos e Funções/Aplicações; WINDOWS 98SE, Me, 2000 e XP: Windows Explorer, Painel de Controle, Meu computador, Ferramentas de Sistema, Drivespace, Scandisk, Desfragmentador de Disco, Área de Transferência e Backup; INTERNET E INTRANET: Configurações Básicas e Navegação; MICROSOFT OFFICE 2000/2003 WORD: Formatação de textos em geral, Mala direta e Memorandos; EXCEL: Planilhas Eletrônicas, Gráficos e Funções. Manutenção e Instalação de HDs, Placas e Redes. Sistemas operacionais: Windows: 9x/ME/2000/XP professional, Linux. Microsoft Office 2000 / 2003. REDES: Introdução e visão geral, a função dos cabos, os padrões existentes, combinações de rede local, gerenciamento através do HUB, cabeamento estruturado, gabinetes de fiação e conexões cruzadas, fios elétricos e aterramentos, da parede à mesa de trabalho, cabo de fibra ótica, teste e certificação de cabos, comunicação sem fio, Tecnologias básicas de rede, interligação de redes e o modelo de arquitetura, mapeamento de endereços de rede, os protocolos (IP, ARP, ICMP, UDP, TCD, DNS, FTP, SMTP, http, HTTPS), segurança e desempenho de redes, Firewalls.

**LEGISLAÇÃO:** Lei 5.905/73 de 12/07/73; Lei 7.498 de 25/06/86; Lei 2.604 de 17/09/55; Decreto nº 94.406/87 (Regulamentação da Lei nº 7.498/86); Resoluções do COFEN: 146/1992; 159/1993; 172/1994; 191/1996; 195/1997; 212/1998; 225/2000; 270/2002; 272/2002; 278/2003; 281/2003; 282/2003; 291/2004; 293/2004 e 320/2007.

### Nível Superior

#### ENFERMEIRO (A) FISCAL

**ESPECÍFICAS e LEGISLAÇÃO:** Introdução à enfermagem: fundamentos de enfermagem, ética e legislação profissional. Programa nacional de imunização: calendário de vacinas, vias de administração, rede de

frio. Atenção à saúde da criança: crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação, doenças gastrointestinais, doenças respiratórias, etc. Atenção à saúde do adulto: doenças cardiológicas, doenças endócrinas, doenças respiratórias, doenças gastrointestinais, doenças cutâneas, DST, etc. Assistência de enfermagem em clínica cirúrgica (período pré, trans e pós operatório). O processo de enfermagem (avaliação, diagnóstico, planejamento, implementação, análise, conceitos e exigências no cuidado ao paciente: princípios e práticas de reabilitação, a pessoa que sente dor, ritmos humanos na saúde e na doença; líquidos e eletrólitos (equilíbrio, distúrbios) .Enfermagem em oncologia; SUS – Princípios, diretrizes e legislação; vigilância epidemiológica: notificação, indicadores de saúde. Vigilância sanitária. Planejamento e programação de saúde. Emergências; intoxicações exógenas e entógenas, RCP, IHM, EAP, Reação anafilática, traumas, crises hipertensivas, queimaduras, estados de choque e emergências obstétricas. Assistência de enfermagem em ginecologia e obstetrícia. Diabetes mellitus: crises hiper e hipoglicêmicas, hemorragia digestiva. Traumatismo cranioencefálico. Acidentes com animais peçonhentos. Administração em enfermagem. Enfermagem em psiquiatria. Cálculo e administração de medicamentos. Desinfecção, antisepsia, assepsia, esterilização de materiais e equipamentos. Limpeza hospitalar.

Técnicas de fiscalização e controle; notificações, memorandos e documentos correlatos às suas atividades; Registros de expedientes, agendamento, seletividade de documentações e pautas de reuniões; Elaboração de ofício; Noções básicas sobre contratos administrativos; Elaboração de boletim de ocorrências; Lei orgânica do SUS (8080/90), Legislação e Ética profissional, Lei 7498/86, NOAS. Legislação Básica do SUS (Leis Federais 8080/90 e 8.142/90). Noas 2002. Port MS 399/2006. Doenças endêmicas de acordo com o perfil nosológico/ epidemiológico do Município: Dengue, esquistossomose, hansen, tuberculose, DST/ AIDS, Leishmaniose, HAS, ICC – Insuficiência cardíaca congênita, dermatoses, diarreia, pneumonias, parasitoses, viroses, pré-natal de baixo risco, planejamento familiar, asma, ansiedades, depressão, psicose, diabetes mellitus e vulvovaginites. Lei 5.905/73 de 12/07/73; Lei 7.498 de 25/06/86; Lei 2.604 de 17/09/55; Decreto nº 94.406/87 (Regulamentação da Lei nº 7.498/86); Resoluções do COFEN: 146/1992; 159/1993; 172/1994; 191/1996; 195/1997; 212/1998; 225/2000; 270/2002; 272/2002; 278/2003; 281/2003; 282/2003; 291/2004; 293/2004 e 320/2007.

**PORTUGUÊS:** Análise e compreensão de textos: tema e/ou o tópico central; idéias primárias e secundárias; características do tipo e gênero textual utilizado, bem como suas respectivas funções (expressiva, apelativa, poética, referencial, entre outras); registro formal ou informal da linguagem; relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia, homonímia e paronímia); implícitos; coesão e coerência. Morfossintaxe: Classes de palavras (classificação, flexão e emprego na oração); Articulação de elementos textuais: colocação pronominal, regência e concordância nominal e verbal, crase; Relação de sentido no interior do período composto por coordenação e subordinação.

Ortografia, acentuação gráfica e pontuação.

**INFORMÁTICA:** CONCEITOS BÁSICOS. UCP – Unidade Central de Processamento. Unidade de entrada e saída: vídeo, teclado. Sistema Operacional. Microcomputadores. USO DE EQUIPAMENTOS. Cuidados especiais. Liga/desliga. Backup. Teste de funcionamento. PARTE PRÁTICA. Digitação e Verificação de um documento. Atalhos. Windows versão 98, SE e Milênio. Office 2000. Excel. Vírus – detecção e eliminação/prevenção. DOS: Principais Comandos; HARDWARE E SOFTWARE: Conceito, Tipos e Funções/Aplicações; WINDOWS 98SE, Me, 2000 e XP: Windows Explorer, Painel de Controle, Meu computador, Ferramentas de Sistema, Drivespace, Scandisk, Desfragmentador de Disco, Área de Transferência e Backup; INTERNET E INTRANET: Configurações Básicas e Navegação; MICROSOFT OFFICE 2000/2003 WORD: Formatação de textos em geral, Mala direta e Memorandos; EXCEL: Planilhas Eletrônicas, Gráficos e Funções. Manutenção e Instalação de HDs, Placas e Redes. Sistemas operacionais: Windows: 9x/ME/2000/XP profissional, Linux. Microsoft Office 2000 / 2003. REDES: Introdução e visão geral, a função dos cabos, os padrões existentes, combinações de rede local, gerenciamento através do HUB, cabeamento estruturado, gabinetes de fiação e conexões cruzadas, fios elétricos e aterramentos, da parede à mesa de trabalho, cabo de fibra ótica, teste e certificação de cabos, comunicação sem fio, Tecnologias básicas de rede, interligação de redes e o modelo de arquitetura, mapeamento de endereços de rede, os protocolos (IP, ARP, ICMP, UDP, TCD, DNS, FTP, SMTP, http, HTTPS), segurança e desempenho de redes, Firewalls.